

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

Recrute

UN RESPONSABLE DU PÔLE PUBLIC ADULTES H/F POUR LE RÉSEAU DES MÉDIATHÈQUES DU GRAND DOLE

Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle (CDD 1 an)

A temps complet – Poste à pourvoir au **1^{er} octobre 2025**

MISSIONS : Sous la supervision de la coordinatrice des pôles publics, vous serez responsable de l'offre et des services destinés aux publics adultes sur l'ensemble du réseau.

Impulser et animer

- Vous concevez et animez des actions culturelles et de médiation pour les publics adultes, en collaboration avec nos partenaires et en veillant à impliquer toutes les bibliothèques du réseau.
- Vous participez à la veille active et à l'évaluation de la qualité des services.

Manager une équipe de 7 personnes

- Vous organisez et animez les réunions d'équipe, garantisiez le respect des délais.
- Vous réalisez les entretiens professionnels annuels et favorisez la montée en compétences de votre équipe.

Valoriser les collections

- Vous coordonnez les acquisitions (physiques et numériques) du pôle et participez à leur développement et à leur médiation.
- Vous créez des contenus pour les mettre en lumière.

Gérer le budget annuel d'acquisition

- Vous assurez le suivi complet du budget d'acquisition de votre pôle, de la commande à la répartition des documents sur le réseau.

Garantir un accueil de qualité

- Vous participez à l'accueil des publics en apportant conseils et accompagnement.
- En équipe, vous travaillez à développer et améliorer l'accueil et les services offerts aux publics.
- Vous veillez à la convivialité des espaces et à l'accessibilité des collections.

PROFIL :

- Vous disposez d'un excellent relationnel et des compétences managériales avérées ;
- Vous maîtrisez l'offre éditoriale adulte et possédez une solide culture générale ;
- Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire ;
- Vous maîtrisez les outils bibliothéconomiques (SIGB, catalogage, indexation) et l'informatique en général ;
- Vous êtes sensible aux valeurs du service public et connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Vous êtes rigoureux, autonome et savez rendre compte ;
- Le permis B est obligatoire pour assurer les déplacements fréquents sur le réseau.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annuelles

Rythme de travail : du mardi au samedi (1 samedi travaillé 1 semaine/2)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae), **avant le 18 juillet 2025**, à l'adresse suivante : drh@dole.org